

**Казенное учреждение здравоохранения
Республики Алтай «Врачебно-
физкультурный диспансер»
(КУЗ РА «ВФД»)**

Ленкина ул., д. 2
г. Горно-Алтайск, Республика Алтай, 649000
тел. 8 (388 22) 2-04-41 email: rvfd04@mail.ru
ИИН/ КПП 0411089453/041101001 ОГРН 1020400759070



**Алтай Республиканын су-кадыгын
корулаарынын казенний төйөми
«Эмденер-томдонор диспансер»**

Ленкина ором, т. 2
Горно-Алтайск кала, Алтай Республика,
649000 тел. 8 (388 22) 2-04-41
email: rvfd04@mail.ru

ПРИКАЗ

10 октября 2023 г.

№ 20-од

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

В соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
приказываю;

1. Утвердить прилагаемую Политику Казенного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Врачебно-физкультурный диспансер» в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



R.B. Телесова

УТВЕРЖДЕНА
Приказом КУЗ РА
«Врачебно-физкультурный
диспансер»
От 10.10.2023 года № 20-од

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ «ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Казенного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Врачебно-физкультурный диспансер» (далее-Медицинская организация) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) принята в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положения Политики служат основой для разработки правовых актов, регламентирующих в Медицинской организации вопросы обработки персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Политике, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актах, принятых в его исполнение.

2. Принципы обработки персональных данных
в Казенном учреждении здравоохранения Республики Алтай
«Врачебно-физкультурный диспансер»

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

1. Правовые основания обработки персональных данных

1.1. Обработка персональных данных в Медицинской организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года №

1119

«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Конституцией Российской Федерации, Уставом КУЗ РА «ВФД», Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", согласием на обработку персональных данных, трудовым договором, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным

законом от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-И "О защите прав потребителей"

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в медицинской организации осуществляется в целях:

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории персональных данных	Способ обработки персональных данных
1	ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; Сискатели; Родственники работников; Уволенные работники;	Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета;	смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

			<p>профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>Специальные категории персональных данных</p> <p>сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;</p> <p>а также:</p> <p>квалификационная категория, сведения об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сведения из сертификата (специальность, дата выдачи сертификата), срок действия сертификата</p>	
2	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	Клиенты; Законные представители;	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность</p>	<p>смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;</p>

3	Подготовка, заключение исполнение гражданско-правового договора	и	Контрагенты;	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета	смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
---	---	---	--------------	--	---

5. Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

5.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгода приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.1. Персональные данные, полученные на основании согласий субъектов персональных данных, хранятся в течении срока действия того согласия (либо до истечения срока, при получении отзыва согласия), а также до достижения целей их обработки, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

5.2. Сроки хранения персональных данных для всех целей обусловлены требованиями законодательства и настоящей Политикой.

Персональные данные, содержащиеся:

- в карточках формы № Т-2, в трудовых договорах, соглашениях об их изменении, расторжении подлежат хранению 50 лет с момента увольнения работника;

- в приказах о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, о служебных проверках, о направлении в командировку работников подлежат хранению в течение 5 лет;
- в приказах о дисциплинарных взысканиях подлежат хранению в течение 3 лет;
- в приказах по личному составу (о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, поощрении, премировании, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы) подлежат хранению 50 лет со дня создания;
- в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, регистров налогового учета подлежат хранению 5 лет;
- в трудовых книжках подлежат хранению в течение срока работы у медицинской организации.

Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей подлежат хранению 30 дней с момента принятия решения об отказе в приеме на работу.

5.3. Для всех целей обработка медицинской организацией персональных данных прекращается в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока обработки персональных данных, предусмотренного законодательством Российской Федерации, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в случаях, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.
- в случаях, установленных федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.4. Уничтожение персональных данных субъекта для всех указанных целей осуществляется комиссией по защите информации.

Уничтожение персональных данных, обрабатываемых автоматическим способом, производится путем стирания из массива данных.

Уничтожение персональных данных, обрабатываемых неавтоматическим способом, производится путем механического измельчения.

Уничтожение персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных. При уничтожении персональных данных должны соблюдаться условия по конфиденциальности этих данных.

Порядок уничтожения регламентирован Положением об уничтожении персональных данных, утвержденным приказом Медицинской организации

5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Медицинская организация прекращает их обработку в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Меры, направленные на обеспечение выполнения Медицинской организаций обязанностей, предусмотренных статьями 18.1, 19 Федерального закона

6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.2 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

6.3. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6.5. учет машинных носителей персональных данных;

6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными

Правительством РФ

7.1. Организация обеспечивает безопасность помещений, в которых размещена информационная система от взлома, утечки.

7.2. Организацией осуществляются все необходимые меры для сохранности носителей персональных данных (хранение персональных данных на бумажных носителях в сейфах, металлических шкафах);

7.3. Приказом по организации утверждается перечень лиц, которые имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

8. Средства обеспечения безопасности

8.1. В организации не используются шифровальные (криптографические) средства.

8.2. Ответственным за организацию обработки персональных данных

является руководитель организации

8.3. КУЗ РА «ВФД» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных

Дата начала обработки персональных данных: 30.12.2002